

## ORIENTAÇÕES GERAIS

---

1. Este formulário destina-se à apresentação de propostas ao Edital Interno PROITI, associado à Seleção Pública FINEP/PETROBRAS – Ecosistema Tecnológico de Biorrefino.
2. Antes de iniciar o preenchimento, recomendamos a leitura do Edital e seus Anexos disponíveis em <https://proiti.furg.br/chamadas-internas/641-proiti-lanca-edital-interno-para-selecao-de-proposta-institucional-para-submissao-a-selecao-publica-finep-petrobras-ecossistema-tecnologico-de-biorrefino>
3. Em cada campo referente à descrição da proposta constam instruções para o preenchimento. Recomendamos atentar para o **limite máximo de caracteres permitidos em cada campo**.
4. **Todos os campos são obrigatórios** (exceto os que constam do seguinte texto: "opcional").

## RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

---

Nome:	
CPF:	
Endereço:	
Cep:	
Bairro:	
Estado:	
Município:	
Número da carteira de identidade:	
Órgão Expedidor:	
Data de Expedição:	
Cargo ocupado:	
E-mail:	

Telefone:

Data de Vínculo:

#### ICTS/EMPRESAS CO-EXECUTORAS NO PROJETO:

---

Para cada co-executor

Sigla (ou nome fantasia):

Razão Social:

Tipo de Instituição:

CNPJ:

Fórum da Instituição:

Registro na Junta  
Comercial ou no RCPJ:

Data do Registro:

Data da Constituição:

Endereço:

Bairro:

Estado:

Município:

Cep:

Caixa Postal:

Página eletrônica (site):

Número de  
Empregados:

com Jurídica:

Atividade Econômica  
Predominante (CNAES)

Códigos do Siafi: UG:

Códigos do Siafi:  
Gestão:

## RESPONSÁVEL – LISTA COM OS RESPONSÁVEIS POR CADA UMA DAS CO-EXECUTORAS DESIGNADAS ANTERIORMENTE

---

CNPJ:

Nome:

CPF:

Endereço:

Cep:

Bairro:

Estado:

Município:

Número da carteira de  
identidade:

Órgão Expedidor:

Data de Expedição:

Carga feirada:		
E-mail:		
Telefone:		
Data de Vínculo:		
Tipo:	<input type="checkbox"/> Contato <input type="checkbox"/> Coordenador <input type="checkbox"/> Dirigente	

## DADOS INSTITUCIONAIS - ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

---

1. Essas informações destinam-se a caracterizar a expertise da Executora e Coexecutoras, com ênfase nos últimos 5 anos e no tema central da proposta.

Histórico, experiência Técnica e infraestrutura física da Executora Líder da Proposta (10000 caracteres):

Histórico, experiência Técnica e infraestrutura física da(s) Coexecutora(s) (10000 caracteres):

Histórico Prestadores de Serviço na Parceria Tecnológica (Empresas e/ou ICTs) (8600 caracteres):

## PROJETO - ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

---

Essa seção destina-se a apresentar o Plano de Trabalho proposto. Em síntese, visa: definir o objeto da proposta; orientar sua execução; delimitar as formas de atingir o objetivo pretendido; e apresentar as razões e justificativas para o plano de trabalho, de modo a demonstrar a legitimidade das escolhas como a melhor forma de atender aos interesses buscados.

Título do Projeto

(150 caracteres):

Sigla do Projeto (10  
caracteres):

Prazo Total de  
Execução (meses):

Principal região  
onde o projeto será  
executado:

Aderência do projeto à Linha Temática (observar item 2 do Edital) (5000 caracteres):

Objetivo Geral (1000 caracteres):

Resumo do Projeto (2000 caracteres):

Resumo Publicável (1200 caracteres):

Descrição do Projeto – Método de Execução (10000 caracteres):

Descrição da Inovação (10000 caracteres):

Desafios Tecnológico (5000 caracteres):

Grau de Inovação (5000 caracteres):

TRL Início:

TRL Fim:

Descrever as etapas dos níveis de Maturidade Tecnológica (TRLs) abrangidos (5000  
caracteres):

Parceria com Coexecutora(s) (5000 caracteres):

Parceria com Prestadores de Serviço – Empresas, se for o caso (5000 caracteres):

Parceria com Prestadores de Serviço – ICTs, se for o caso (5000 caracteres):

Capacidade de a Executora gerenciar e executar o projeto (5000 caracteres):

Resumo da equipe Executora (5000 caracteres):

Descrever como pretende promover a participação de múltiplos atores no Ecossistema (2000 caracteres):

Infraestrutura (5000 caracteres):

Resumo do Orçamento (8000 caracteres):

Outras Fontes de Recurso, se houver (1000 caracteres):

Parcerias Adicionais, se for o caso (5000 caracteres):

Análise sobre propriedades intelectuais na matéria do projeto (5000 caracteres):

Diferencial do projeto proposto em relação às tecnologias comerciais similares ou em grau mais avançado de desenvolvimento (5000 caracteres):

Resultados Esperados (5000 caracteres):

Indicadores de desempenho do Projeto (1000 caracteres):

Impacto Tecnológico (3000 caracteres):

Impacto Econômico (3000 caracteres):

Impacto Ambiental (3000 caracteres):

Impacto Social (3000 caracteres):

Impacto Regional (3000 caracteres):

Palavras-chave (60 caracteres cada palavra chave):

## CRONOGRAMA FÍSICO - ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

---

O Cronograma Físico visa a sistematização das fases de implementação do projeto proposto, em metas, atividades, indicadores físicos e período de execução

1. Incluir cada Meta Física / Atividade do projeto, fornecendo todas informações necessária a cada uma
2. Como Identificador de cada Meta, recomenda-se adotar algarismos indo-arábicos (1, 2 etc.).
3. Para a Descrição de cada Meta, recomenda-se adotar expressões que definam de forma clara e objetiva a Meta a ser cumprida.
4. O Identificador da Atividade corresponde àquele estabelecido para a Meta à qual está subordinada.
5. Os Indicadores de execução devem ser estabelecidos de forma a demonstrar a comprovação técnica da atividade correspondente e deverão ser identificados de forma a possibilitar o acompanhamento do progresso durante a implementação do projeto. Os indicadores deverão ter preferencialmente caráter quantitativo (informando quantidade e unidade de medida) e deverão ser estabelecidos de forma a permitir a aferição do término da execução de cada atividade estabelecida no cronograma físico.
6. Informar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade. A duração prevista para a Atividade deve ser compatível com o prazo de execução do projeto.

#### Inserção das Metas

Identificador da Meta	Descrição
1	
2	

#### Inserção das Atividades (no máximo 50 atividades)

Identificador da Atividade	Identificador da Meta	Atividade	TRL	Identificador Físico de Execução	Mês de Início	Mês de Término
	1					
	2					

- É necessário informar pelo menos uma atividade para cada meta
- Pelo menos uma atividade de ser iniciada no mês 1
- O maior mês de término deve ser igual ao prazo de execução

1. Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Caso seja, a contratar, indique “A contratar XX” (ex. “A Contratar 01).
2. Indicar o CPF dos membros indicados.
3. Instituição/País/Ano da última titulação: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, digite “NÃO SE APLICA”.
4. Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracteriza a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico.
5. Função no Projeto: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto:
  - a. Coordenador Geral (Executora Principal): Deverá ser nomeado exclusivamente um coordenador geral para o projeto, que deverá ser membro da Executora Líder da Proposta;
  - b. Coordenadores: Deverão indicar coordenadores para cada coexecutora se houver;
  - c. O coordenador geral e os coordenadores de cada coexecutora devem ser designados ao coordenador apontado na sessão de dados cadastrais para cada participante.

#### EQUIPE EXECUTORA (PARA CADA MEMBRO, INFORMAR)

---

Nome:

CPF:

Título:

Instituição / País /  
Ano da última  
titulação:

Área de  
especialização:

Vínculo (CNPJ):

Página:

Experiência em atividades relacionadas ao projeto (nº de anos e breve descrição) (300 caracteres):

Patentes no tema e/ou artigos em periódicos (1000 caracteres):

Horas do mês  
dedicadas ao  
projeto:

Número de meses  
dedicados ao  
projeto:

Custeio:

Atividades nas  
quais participará  
(listar o número  
da atividade):

## ITENS SOLICITADOS - ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. **Descrição:** Descrever item/itens (Limite de 150 caracteres)
2. **Finalidade:** Informar a necessidade de cada item relacionado à execução das atividades previstas no projeto. (Limite de 200 caracteres)
3. **Participação:** O secretário a qual membro da equipe executora do projeto se destina a cada item solicitado no Elemento de despesa "Pagamento de Pessoal".
4. **Destino:** O registrador de qual instituição participante do projeto destina cada item solicitado.
5. **Elementos de despesa passíveis de financiamento:**
  - a. **Pagamento de Pessoal:** Detalhar os Vencimentos e o período de atuação no projeto, a ser pago com recursos solicitados.
  - b. **Diárias (Pessoal Civil/Militar):** Descrever especificamente a cada Diária solicitada. Os agrupamentos serão admitidos somente se a especificamente, detalhadamente descrito, para idênticas, como p.ex: 10 diárias para participação de dois pesquisadores, durante 5 dias cada um, no Congresso "XXX".

- c. **Material de Consumo Nacional:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidros, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Nacionais os materiais que foram adquiridos no país.
- d. **Material de Consumo Importado:** Descreva detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidros, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Importados todos os materiais que foram adquiridos fora do país.
- e. **Passagens e Despesas de Locomoção:** Detalhar cada viagem decrescente o trecho. Os agrupamentos serão admitidos somente se especificamente, detalhadamente descrito, para idênticos.
- f. **Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física:** Detalhar e especificar cada um dos itens solicitados, estabelecendo ainda a duração de cada serviço. Indicar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.
- g. **Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:** Detalhar e Justificar cada item separadamente. Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considere a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenamentos, seguros, impostos e taxas.
- h. **Serviços de Terceiros/Bolsas:** Detalhar e especificar cada uma das bolsas solicitadas, fornecendo ainda a duração e os requisitos para os candidatos. Cada beneficiário deverá indicar separadamente.
- i. **Equipamento e Material Permanente Nacional:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descreva detalhadamente e especifique cada item solicitado. Equipamentos importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.
- j. **Equipamento e Material Permanente Importado:** Descrever detalhadamente cada item solicitado, evitando generalizar, como p.ex. “Equipamentos importados para o projeto”. Descrever cada uma, separadamente.

1 - Total de Despesas Correntes (3):

1.1 - Total Pessoal e Encargos Sociais (31.00.00):

1.1.3 - Pagamento de Pessoal (31.00.14):

Descrição	Finalidade	Participação	Destino (CNPJ)	Quantidade (horas por mês)	Valor unitário (R\$/h)	Período (meses)

1.2 - Outras Despesas Correntes (33.00.00):

1.2.1 - Diárias (Pessoal Civil/Militar) (33.00.14/15):

Descrição	Finalidade	Destino (CNPJ)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Período (meses)	Valor

1.2.2 - Material de Consumo (33.00.30):

1.2.2.1 - Material de Consumo Nacional (33.00.30):

Descrição	Finalidade	Destino (CNPJ)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)

1.2.2.2 - Material de Consumo Importado (33.00.30):

Descrição	Finalidade	Destino (CNPJ)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)

1.2.3 - Passagens e Despesas com Locomoção (33.00.33):

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Destinação (CNPJ)</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>

1.2.5 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica (33.00.39):

1.2.5.1 - Despesas Acessórias de Importação (33.00.39):

<b>Descrição</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Destino (CNPJ)</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Val</b>

1.2.5.2 - Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica (33.00.39):

<b>Descrição</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Participação (opcional)</b>	<b>Destino (CNPJ)</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Período (meses)</b>

1.2.6 - Serviços de Terceiros:

1.2.6.1 - Bolsas:

<b>Justificativa</b>	<b>Participação</b>	<b>Destino (CNPJ)</b>	<b>Período (meses)</b>	<b>Hora/Mês</b>	<b>Valor/Hora</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>

2 - DESPESAS DE CAPITAL (4):

2.1 - Investimentos (44.00.00):

2.1.1 - Obras e Instalações (44.00.51):

Descrição	Finalidade	Destino (CNPJ)	quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

2.1.2 - Equipamentos e

Materiais Permanentes

(44.00.52):

2.1.2.1 - Equipamento e

Material Permanente

Nacional (44.00.52):

Descrição	Finalidade	Destino (CNPJ)	quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

2.1.2.2 - Equipamento e Material Permanente

Importado (44.00.52):

Descrição	Finalidade	Destino (CNPJ)	quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

## TOTAL

---

6.3.1. Valor Total dos Itens Solicitados:

6.3.3. Total Geral:
---------------------

## ITENS A ANEXAR:

---

Se Parceiro for ICT Pública ou Privada, anexar os documentos relacionados nos itens 8.3.2 e 8.3.3 do Edital (Estatuto/Contrato/Regimento/Regulamento), conforme o tipo da instituição.

Se ICT, Certidão de Credenciamento emitida pela ANP, ou protocolo de solicitação de credenciamento.

Se ICT, Ofício de apresentação para reconhecimento institucional da proposta, conforme item 8.3.6 do Edital e ANEXO 3 do Edital.