



EDITAL FAPERGS 05/2026

Formulário completo de preparação da proposta

Programa Produtos Premium RS - Edição 2026 | PDF preenchível para preparação e conferência antes da submissão no SigFapergs

Coordenador(a) *

Nome completo

Unidade acadêmica *

Unidade de vínculo na FURG

E-mail institucional *

Telefone

Com DDD

Como usar

Preencha somente os campos amarelos. As perguntas e instruções fazem parte do PDF e não podem ser alteradas. Este documento organiza as informações; a submissão oficial deverá ser concluída no SigFapergs.

1. Dados principais da proposta

Edital

EDITAL FAPERGS 05/2026 - PROGRAMA PRODUTOS PREMIUM RS - EDIÇÃO 2026

Título do projeto *

Máximo de 255 caracteres.

Área de conhecimento 1 *

Selecionar na árvore de áreas do SigFapergs.

Área de conhecimento 2

Opcional

Área de conhecimento 3

Opcional

Grupo de Pesquisa/CNPq

Máximo de 250 caracteres.

Instituição executora

Universidade Federal do Rio Grande - FURG



Unidade executora *

Selecionar no sistema

Início previsto *

Confirmar no SigFapergs

Duração máxima

24 meses, conforme o edital.

Objetivo específico / eixo tecnológico *

Escolher somente um: Eixo 1 - Produção e manejo (oliva), foco 'porteira para dentro'; ou Eixo 2 - Qualidade e controle analítico (cachaça).

2. Arquivos e documentos

Classificação

A seção está organizada em documentos da proposta, declaração de regularidade cadastral e autorizações ou documentos complementares. Não são solicitados links para documentos pessoais.

A. Documentos da proposta

Documento da proposta	Link do projeto em PDF
Projeto de Pesquisa Aplicada e Desenvolvimento Tecnológico em PDF, conforme o item 6.4.2.1	

O ofício de designação do Proponente Institucional e anuência da FURG será providenciado institucionalmente para a submissão da proposta selecionada.

B. Declaração de regularidade cadastral

Assinale cada item para declarar que as informações e os documentos estão atualizados diretamente no cadastro do coordenador no SigFapergs.

Declaração	Confirmado
Cadastro SigFapergs atualizado	☐
Documento de identificação atualizado	☐
Diploma de doutorado anexado	☐
Comprovante de endereço emitido nos últimos 90 dias anexado	☐
Currículo Lattes atualizado	☐



C. Autorizações e documentos complementares

Registrar apenas aplicabilidade, número, situação, data e órgão responsável. Os documentos comprobatórios devem permanecer sob guarda do coordenador.

Autorização/documento	Aplicabilidade	Número	Situação	Data	Órgão responsável
Comitê de Ética em Pesquisa/CONEP					
Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA					
Certificado de Qualidade em Biossegurança - CQB					
Cadastro no SisGen					
Autorização sanitária					
Licença ou autorização ambiental					
Outro documento complementar					

3. Plano de apresentação no SigFapergs

Resumo da proposta de projeto *

Síntese clara, simples e objetiva para publicação no portal da FAPERGS. Máximo de 1.200 palavras.

Palavras-chave indexadas *

Separar exclusivamente por vírgulas.



Síntese pública do projeto

Poderá ser divulgada ao público caso o projeto seja aprovado. Máximo de 250 palavras.

--

4. Abrangência

Estado *

Rio Grande do Sul

Município principal *

Ao menos um município

--

--

Município adicional	Justificativa da abrangência

5. Equipe

Orientação

Relacione a equipe no arquivo do Projeto de Pesquisa em PDF. Não é necessário cadastrar individualmente os integrantes da equipe no SigFapergs. A indicação nominal de bolsista DTI ocorrerá após a assinatura do Termo de Outorga.

Nome	Instituição	Formação/experiência	Função e contribuição no projeto



Nome	Instituição	Formação/experiência	Função e contribuição no projeto

6. Atividades e cronograma

Integração obrigatória

O cronograma de execução deve integrar o arquivo final do Projeto de Pesquisa em PDF. Cada atividade deve indicar período, responsável e vínculo com as metas, respeitando o prazo máximo de 24 meses.

Atividade	Mês inicial	Duração	Carga semanal	Responsável	Membros vinculados



Atividade	Mês inicial	Duração	Carga semanal	Responsável	Membros vinculados

7. Orçamento detalhado

Integração obrigatória

O orçamento detalhado deve integrar o arquivo final do Projeto de Pesquisa em PDF. Valor máximo solicitado: R\$ 300.000,00. Todos os itens devem ser financiáveis, estar justificados e vinculados às atividades e ao cronograma.



7.1 Diárias

Localidade	Nº	Custo unitário	Mês	Custo total	Justificativa

7.2 Material de consumo

Especificação	Quantidade	Unidade	Custo unitário	Mês	Total



Especificação	Quantidade	Unidade	Custo unitário	Mês	Total

7.3 Passagens

Trecho	Quantidade	Tipo	Custo unitário	Mês	Total



7.4 Serviços de terceiros - pessoa jurídica

Registrar somente serviços específicos prestados por pessoa jurídica e necessários à execução do projeto.

Especificação	Fornecedor/finalidade	Mês	Custo total	Justificativa

7.5 Capacitação e treinamento técnico

Incluir somente despesas de capacitação e treinamento técnico relacionadas às atividades do projeto.

Atividade/curso	Instituição/fornecedor	Participantes	Mês	Custo total	Justificativa



Atividadecurso	Instituição/fornecedor	Participantes	Mês	Custo total	Justificativa

7.6 Material permanente e equipamentos

Cadastrar o orçamento de menor valor. Para item importado, incluir no valor final todas as taxas de importação.

Especificação	Nacional/importado	Quantidade	Custo unitário	Mês	Total

7.7 Bolsas DTI



Bolsistas

A indicação nominal ocorrerá após a aprovação e a assinatura do termo. A vigência das bolsas é de até 24 meses e não pode ultrapassar a duração do projeto.

Modalidade	Quantidade	Duração	Bolsa/mês	Total	Área de atuação

Conferência trimestral do orçamento

O SigFapergs consolida os valores conforme o mês de cada lançamento. Use os quadros abaixo somente para conferência.

Ano 1

Elemento de despesa	1º tri	2º tri	3º tri	4º tri	Total
Material de consumo					
Serviços - pessoa jurídica					
Passagens					
Diárias					
Capacitação e treinamento técnico					
Equipamentos e material permanente					
Bolsas DTI					
TOTAL					

Ano 2



Elemento de despesa	1º tri	2º tri	3º tri	4º tri	Total
Material de consumo					
Serviços - pessoa jurídica					
Passagens					
Diárias					
Capacitação e treinamento técnico					
Equipamentos e material permanente					
Bolsas DTI					
TOTAL					

7.8 Orçamento consolidado

Elemento de despesa	Valor total (R\$)
Material de consumo	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Passagens	
Diárias	
Capacitação e treinamento técnico	
Equipamentos e material permanente	
Bolsas DTI	
TOTAL	

Valor total do projeto *

Máximo de R\$ 300.000,00.

Valor total por extenso *

8. Conteúdo do Projeto de Pesquisa em PDF

Arquivo obrigatório

As respostas desta seção devem compor o Projeto de Pesquisa anexado ao SigFapergs.

8.1 Identificação do projeto *

Título, eixo, instituição, coordenação e dados essenciais.

8.2 Capacidade técnica *

Descrever cronologia de atuação, projetos, atividades, parcerias e casos de destaque em pesquisa, desenvolvimento, inovação, empreendedorismo tecnológico e propriedade intelectual.

8.3 Infraestrutura física e organizacional *

Indicar laboratórios, equipamentos, instalações, sistemas e apoio organizacional disponíveis.

8.4 Parcerias com o setor produtivo

Descrever produtores, associações, cooperativas ou entidades representativas, quando houver.



8.5 Vinculação com o eixo escolhido *

Demonstrar aderência ao Eixo 1 - oliva; ou ao Eixo 2 - cachaça.

8.6 Descrição da equipe *

Formação, experiência, função e contribuição de cada integrante.

8.7 Equidade, diversidade, inclusão, acessibilidade e sustentabilidade *

Descrever a composição da equipe, os sujeitos da pesquisa quando aplicável e as práticas ambientalmente sustentáveis.

8.8 Objetivo geral *

8.9 Objetivos específicos *



8.10 Metodologia *

Relacionar métodos, procedimentos, amostragem, análises, validação e tratamento de dados.

8.11 Metas, indicadores e resultados esperados *

Vincular cada meta a indicador verificável, entrega e prazo.

8.12 Plano de transferência dos resultados

Estratégias de difusão, aplicação e disponibilização *

Público-alvo *

Destacar produtores e empreendimentos vinculados ao Programa Produtos Premium RS.

Política de acesso *

Informar gratuidade, descontos ou condições diferenciadas de acesso.



Cronograma de disponibilização ao setor produtivo *

8.13 Cronograma de execução e orçamento detalhado

Conteúdo obrigatório do projeto

Incorporar ao arquivo do Projeto de Pesquisa em PDF o cronograma completo da Seção 6 e o orçamento detalhado da Seção 7, incluindo justificativas, valores, meses de execução e vínculo com atividades e metas.

Justificativa e consistência do orçamento *

Explicar necessidade, quantidade, valor e vínculo de cada item com atividades e metas.

8.14 Plano de atividades do bolsista

Obrigatório se houver bolsa DTI.

8.15 Referências bibliográficas *



9. Lista final de verificação

Item	Verificação	OK
1	Coordenador com título de doutor e vínculo empregatício ativo com a FURG.	☐
2	Currículo Lattes atualizado até a data da submissão.	☐
3	Declaração de regularidade cadastral integralmente confirmada no bloco B.	☐
4	Título, área, objetivo/eixo, resumo e palavras-chave preenchidos.	☐
5	Pelo menos um município cadastrado em Abrangência.	☐
6	Projeto de Pesquisa em PDF contém todos os itens do item 6.4.2.1 do edital.	☐
7	Cronograma de execução e orçamento detalhado integram o arquivo do projeto.	☐
8	Ofício de designação e anuência institucional anexado.	☐
9	Equipe descrita no arquivo do projeto, sem cadastro individual de seus integrantes.	☐
10	Atividades e cronograma são compatíveis com o prazo máximo de 24 meses.	☐
11	Orçamento contém somente rubricas financeáveis e está limitado a R\$ 300.000,00.	☐
12	Capacitação e treinamento técnico estão justificados, quando previstos.	☐
13	Plano de transferência dos resultados incluído.	☐
14	Plano do bolsista incluído, quando houver bolsa DTI.	☐
15	Autorizações e documentos complementares estão registrados no bloco C e disponíveis sob guarda do coordenador.	☐
16	A ferramenta Verificar Pendências não apresenta erros impeditivos.	☐
17	Proposta pronta para envio definitivo até 24/08/2026, às 23h59.	☐

10. Declaração do coordenador

Declaração

Declaro que as informações registradas neste formulário são verdadeiras, que a proposta atende ao Edital FAPERGS 05/2026 e que os dados serão conferidos no SigFapergs antes do envio definitivo.

Nome do coordenador *

Data *

dd/mm/aaaa

Assinatura ou registro de anuência *

Indicar assinatura eletrônica ou o procedimento institucional adotado.