



EDITAL DE BOLSA Nº 03/2026 - PROJETO ACELERA NIT

A Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação (PROITI), no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de processo seletivo para concessão de bolsa junto ao Projeto Acelera NIT, conforme as condições estabelecidas neste edital.

1- OBJETIVOS

O presente edital tem por objetivo a seleção de 01 (um) bolsista, para atuação em projetos vinculados à PROITI/FURG.

2- DESCRIÇÃO

A bolsa destina-se ao apoio das atividades desenvolvidas pela PROITI, especialmente, relacionadas ao acompanhamento de *openlabs* e execução de programas institucionais.

Atividades previstas:

- Apoio administrativo e operacional às ações da PROITI;
- Apoio na organização e execução de programas e projetos da Agência de Articulação de Programas e Projetos em Parceria (A2P3);
- Elaboração de relatórios, apresentações e materiais institucionais;
- Apoio em ações de prospecção e relacionamento com parceiros externos;
- Apoio na organização de reuniões, agendas e eventos institucionais;
- Apoio em iniciativas de inovação aberta e conexão com parceiros externos;
- Apoio no acompanhamento de oportunidades e parcerias institucionais;
- Organização e sistematização de informações estratégicas.

Perfil desejado:

- Possuir, no mínimo, especialização nas áreas de administração ou gestão de projetos



- Interesse em inovação, empreendedorismo e gerenciamento de projetos;
- Experiência comprovada em Gestão de projetos de inovação;
- Experiência em pesquisa e gestão de metodologias de inovação e empreendedorismo;
- Experiência com Software de gestão de projetos;
- Modelos de gestão/governança: planejamento, organização, direção e controle;
- Facilidade de comunicação;
- Habilidades de liderança, trabalho em equipe, proatividade;
- Conhecimento em planejamento, metodologias ágeis de gestão de projetos, gerenciamento de prazos, conhecimento em ferramentas de gestão.
- Ter disponibilidade para presencialidade.

3 - DAS VAGAS

Quantidade de bolsas: 01 (uma);

Valor da bolsa: R\$ 1.999,80;

Vigência: 1 (um) ano;

Local de atuação: PROITI

4 - DAS INSCRIÇÕES

As inscrições estarão abertas no período indicado neste edital.

Os(as) candidatos(as) deverão encaminhar para o e-mail **proiti@furg.br**, o seguinte documento:

- Curriculum Lattes atualizado.

4.1 Disposição sobre candidatura

Cada candidato(a) deverá encaminhar o curriculum no formato previsto neste instrumento convocatório.



5- DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. O processo seletivo constará de:

- a) Análise de curriculum Lattes;
- b) Entrevista presencial.

5.2. Os resultados da seleção e demais informações pertinentes serão divulgadas através do site <https://proiti.furg.br/>

6 - DO PEDIDO DE RECURSO

6.1 Caberá pedido de recurso, no prazo conforme cronograma

6.2 Os pedidos de recursos serão submetidos, exclusivamente, através do seguinte e-mail: proiti@furg.br.

7 – CRONOGRAMA

Período de Inscrições	21/07/2026 a 22/07/2026
Divulgação das Inscrições Homologadas e Agenda de Entrevistas	23/07/2026
Realização das Entrevistas	24/07/2026
Divulgação do Resultado Preliminar	24/07/2026
Período de Recurso	27/07/2026
Divulgação do Resultado Final	28/07/2026

Observação: A via original assinada deste edital se encontra arquivada, junto à PROITI.